



STRUER
KOMMUNE



Hjern Dagtilbud

VELKOMMEN TIL
Vuggestuen i Hjern
Landsbyordning



Velkommen

Du og dit barn bydes hermed hjertelig velkommen til Vuggestuen i Hjerm.

Hjerm Vuggestue er en del af Struer Kommunes dagtilbud for børn i alderen 0-3 år.

Med dette lille hæfte, ønsker vi at fortælle lidt om vuggestuen, hvad vi kan tilbyde, og hvad du kan forvente af det fremadrettede samarbejde. Vi håber også, at du vil finde nyttig information i forbindelse med barnets start.

Det du ikke finder svar på her, kan du måske finde på vores hjemmeside: www.struer.dk/hjerm-dagtilbud og du er altid velkommen til at kontakte den pædagogiske ledelse. På hjemmesiden findes alle relevante kontaktoplysninger.

Værdigrundlag

Alle ansatte ved Struer Kommune arbejder efter et overordnet værdigrundlag som udtrykker hvad der er værdifuldt i mødet med brugere og samarbejdspartnere.

Borgere, virksomheder og andre partnere skal opleve følgende værdier i kontakten med Struer Kommune:

- Nærhed
- Gennemsigtighed
- Ordentlighed
- Tolerance
- Flexibilitet

Vuggestuen har ud fra disse værdier reflekteret og udarbejdet sit eget værdimateriale, hvor vi forholder os til værdierne i arbejdet med børnene, forældrene og samarbejdet med kollegaer og ledelse.

Struer Kommunes børnepolitiske vision

Alle børn og unge har ret til - og skal gives mulighed for:

- at lykkes i livet
- at blive så dygtige de kan
- et godt og sundt liv med hensyn til både mental sundhed, kost og bevægelse
- at opleve livsglæde og blive anerkendt som man er
- at udvikle sig til hele, sunde mennesker i fællesskaber, der er båret af gensidig respekt for mangfoldighed
- at blive inddraget, selv at tage indflydelse og at blive hørt
- at blive inspireret i og af omverdenen
- at udvikle en lydidentitet

Hvad kan du som forældre forvente?

Forældrebestyrelsen

Vuggestuen er en del af Hjerm Dagtilbud, som igen er en del af Landsbyordningen i Hjerm. Her er en fælles bestyrelse bestående af repræsentanter fra både dagtilbuddet og skolen. Forældrerepræsentanterne vælges på et forældremøde og sidder for en to årig periode. Personalerepræsentanterne vælges på et personalemøde og er valgt for 1 år.

Forældrebestyrelsen har bl.a. til opgave, at varetage styrelsen af de forhold i vuggestuen, der påvirker indholdet og kvaliteten af vuggestuens pasningstilbud.

På Hjerm Dagtilbuds hjemmeside er en opdateret side, hvor bestyrelsen er præsenteret, hvor styrelsesvedtægterne findes i sin fulde længde. Når der har været bestyrelsesmøde, kommer der et nyhedsbrev, så alle forældre kan følge med i, hvad der sker.

Tavshedspligt

Personalet i vuggestuen er som offentligt ansat underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt skal sikre, at der ikke videregives oplysninger om enkeltpersoners personlige og økonomiske forhold, som man gennem arbejdet bliver bekendt med. Tavshedspligten er gældende i alle arbejdets forhold, både når det handler om børn, forældre og kollegaer. Brud på tavshedspligten er strafbart efter straffelovens § 152 og giver anledning til afskedigelse.

Tavshedspligten er fortsat gældende efter arbejdsforholdets ophør.

Børneattest

Ved ansættelse af nyt personale indhentes børneattest.

Åbningstid

Vuggestuen har hver dag åbent fra kl. 6:15 – 17:00. Om fredagen dog kun åbent til kl. 16:00. Åbningstiden kan blive ændret, hvis nødvendigt.

Forældrene skal overholde åbningstiden. Afhentning skal påbegyndes 10 minutter før lukketid, så der er tid til at give forældrene den fornødne information om barnets dag og stadig være ude af døren ved lukketid. Overskrides åbningstiden skal et dokument udfyldes, med beskrivelse af årsag til overskridelsen.

Vuggestuen

Ift. børnene

I vuggestuen er børnene mellem 6 mdr. og 2,11 år. Vuggestuen er i samme bygning som børnehaven, men de har deres egne lokaler, hvor der er et lille trygt og overskueligt miljø, hvor der er god tid og stor voksenkontakt til det enkelte barn. Om morgenen og sidst på dagen, hvor der ikke er så mange børn, er vuggestuen og børnehaven sammen. Vuggestuens primære opgave er omsorg for det enkelte barn, men også børnegruppen som helhed.

Personalet i vuggestuen skaber gode, trygge og overskuelige rammer, så barnet bliver nysgerrig på livet, får lyst til at lære nye færdigheder, opbygge venskaber og søge grænser.

Personalet er nærværende og imødekommende overfor barnet. Barnet skal til en hver tid føle sig værdsat og i praksis have mulighed for at være betydningsfuld deltager i de forskellige aktiviteter der er i vuggestuen, f.eks. deltage i borddækning, rydde op og lignende.

Personalet er anerkendende og har en motiverende tilgang i arbejdet med pædagogikken og udviklingen af barnet. De skal planlægge dagen med udgangspunkt i de børn, som er i vuggestuen den pågældende dag, ud fra hvilke behov de har og med fokus på, hvordan de stimuleres bedst muligt.

Vuggestuen har samarbejde med Dagplejen under Hjerm Dagtilbud og får af og til besøg af dem.

Når et barn nærmer sig børnehavestart, bliver besøgene i børnehaven målrettet en god overgang fra vuggestuen til børnehave.

Personalet i vuggestuen arbejder efter de pædagogiske læreplaner, de givne retningslinjer og politikker, samt arbejder efter de ledelsesmæssige- og politiske bestemte indsatsområder.

Personalet sparrer professionelt med hinanden med udgangspunkt i børnenes trivsel og tavshedspligten tages meget alvorligt.

En typisk vuggestue dag:

6:15 - 7:30	Barnet modtages og der tilbydes morgenmad
7:30 – 8:30	Spontan som planlagt pædagogisk aktivitet og leg
8:30 – 9:00	Vi synger og spiser formiddagsmad
9:00	Toilette
9:30 – 10:45	Forskellig pædagogisk aktivitet, ude som inde. Evt. legestue med dagplejen
10:45	Klargøring til frokost
11:00 – 12:00	Serveres frokost
12:00	Toilette og herefter puttes børnene til middagssøvn
14:00 – 15:30	Afhængig af hvor længe børnene sover, serveres eftermiddagsmaden
15:30	Frem til børnene hentes er der spontane aktiviteter og leg

Ift. forældrene:

Personalet i vuggestuen oparbejder et åbent og tillidsfuldt samarbejde med forældrene. I ligeværdig dialog med forældrene finder de den bedste løsning for barnets udvikling og trivsel.

Personalet er omstillingsparat og fleksibel i samarbejdet med forældrene og holder en professionel distance.

Ift. distriktet:

Børnene vokser op i et lokalt samfund, som de skal opleve sig som en del af, uanset kompetencer. Derfor deltager og bakker vuggestuen op om de aktiviteter, som arrangeres i distriktet og altid med børnenes formåen, udvikling og trivsel for øje.

Kost

Vuggestuen serverer hver dag sund og varieret mad som det anbefales af sundhedsstyrelsen. Der serveres morgenmad, formiddagsmad, frokost og eftermiddagsmad. Til måltiderne serveres minimælk og vand til børnene. Hvis barnet under 1 år har behov for specialmad, babymad eller mælkeerstatning, medbringes det af forældrene.

Den pædagogiske ledelse

Den pædagogiske ledelse har konsulentfunktion som skal bistå både personale og forældre. Opgaverne er derfor mangeartede:

- At være opdateret på venteliste og ressourcetilpasning ift. børnetal
- At have den overordnede administrative kontakt med forældrene
- At placere børn i fællespasning i andre institutioner i Struer kommunes fællespasnings uger
- At bistå personalet i udarbejdelsen af kompetencehjulet
- I samarbejde med forældre, at formidle kontakt til relevante eksperter, såfremt der er behov for det
- At arrangere og tilrettelægge forældremøder og personalemøder

- At udarbejde og ajourføre diverse skrivelser og foldere til forældrene samt sørge for, at dokumentation ligger på hjemmesiden
- At deltage i pædagogiske ledermøder
- At samarbejde med administrationen på rådhuset
- At planlægge og koordinere personalets ferie og fravær
- At sikre at pladserne udnyttes 100 % ift. økonomien
- At yde pædagogisk vejledning

Andre samarbejdspartnere

Ved behov samarbejder vi med sagsbehandlere, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) som har talepædagog, fysioterapeut, ergoterapeut, pædagogisk konsulent, småbørns konsulent, socialrådgiver og psykolog. Når et sådant samarbejde etableres omkring et barn, er forældrene altid informeret og er som oftest aktive deltagere i samarbejdet.

Dagtilbuddets forventninger til forældrene

DayCare

Giv altid personalet i vuggestuen besked via Daycare på APP'en eller på skærmen ved hovedindgangen når:

- Dit barn afleveres eller afhentes af andre end normalt
- Dit barn afleveres eller afhentes på andre tider end vanligt
- Dit barn er sygt og når dit barn er rask igen
- Dit barn holder fri eller ferie

Bagerst i denne folder er der en brochure, hvor I kan se, hvordan I får gang i DayCare. I skal også gå ind på home.daycare.dk. Her er det vigtigt, at I får skrevet fakta ind på jeres barns stamdata. F.eks hvilken læge I har, må jeres barn køre i vores bus, jeres mailadresser så I kan få nyhedsbreve, jeres telefonnummer så I kan modtage SMS og andre vigtige oplysninger.

Vi er selvfølgelig også altid klar til at modtage mundtlige beskeder, men det er vigtigt at ovenstående også meldes ind i DayCare. Her kan alt personalet finde dem.

Hvis der er brug for at ringe til os, og vi ikke tager telefonen lige med det samme, er vi nok i gang med en aktivitet med børnene. Prøv lidt senere.

I Hjern Dagtilbud har vi en forventning om, at barnet holder fri eller ferie, når forældrene gør det. Børn har også brug for ferie fra deres daglige arbejdsdag, også kaldet vuggestuen.

Til barnets hverdag skal I selv medbringe bleer, creme, barnevogn inkl. dyne, pude, sengetøj og godkendt sele. Endvidere skal der medbringes skiftetøj, evt. sut, sovedyr samt overtøj og fodtøj passende til årstiden. For dit barns skyld, og af hensyn til personalets fysiske arbejdsmiljø, er det en god ide, hvis du tænker på at anskaffe tøj, støvler o.l., som er nemt at få af og på. F.eks. jakker og dragter med lange lynlåse og fodtøj med velcro-luk.

Vi anbefaler også, at der er navn i barnets ejendele, da der på den måde er større chance for, at tøjet finder den rette plads.

Fællespasning i Struer Kommune

Struer Kommune har fælles pasning på nedenstående dage og håber, at mange forældre finder alternativ pasningsløsning, så personalet kan få afviklet ferie, afspadsering og feriefridage.

Derfor skal forældrene som udgangspunkt forvente at vuggestuen holder lukket disse dage.

Dagtilbud og SFO i Struer Kommune har fælles pasning følgende dage:

- Torsdag og fredag i uge 7 (skolernes vinterferie)
- Mandag, tirsdag og onsdag før påske
- Fredag efter Kr. Himmelfartsdag
- Torsdag og fredag i uge 42 (skolernes efterårsferie)
- Alle hverdage mellem jul og nytår
- Den 5. juni (Grundlovsdag) og den 24. december (jul) er alt lukket og der tilbydes ikke fælles pasning disse 2 dage.

Såfremt der ikke kan findes andre pasningsmuligheder for barnet og begge forældre er i arbejde, tilbydes fælles pasning med byens øvrige distrikter. Ved brug for pasning skal I henvende jer på kontoret. På hjemmesiden kan tilmeldingsfristerne til fællespasning ses under fanen "Praktisk information".

Forældremøder

Der indkaldes 1 gang årligt til forældremøde. Det er her der foretages valg til fælles bestyrelsen til Landsbyordningen i Hjerm.

Forældresamtaler

Der er ingen fastlagte forældresamtaler. I kan dog som forældre til hver en tid bede om en samtale, hvis behovet opstår. Personalet vil også efter behov henvende sig til jer.

Kartotekskort med personlige oplysninger samt tilladelser til kørsel, fotografering og video

Forældre skal inden barnets start udfylde et kartotekskort med oplysninger om barnet og forældrene. Dette skema udfyldes og afleveres ved møde.

Kartotekskortet opbevares af den pædagogiske ledelse.

Det er også vigtigt at Daycare bliver udfyldt, herunder stamkortet, som ligger i systemet. Gå ind under home.daycare.dk

Syge børn

I Hjerm Dagtilbud findes ikke syge børn! Det er vores budskab til forældrene. Dette for at skåne barnet for ulidelig uro og vigør, som jo i vis udstrækning er uundgåeligt i en vuggestue. Hvis det vurderes, at barnet ikke kan være med i dagligdagen, som det plejer, fordi det er sløjt, ringes der efter forældrene. Dette i respekt for det syge barn, de øvrige børn og personalet som ellers udsættes for smittefare.

Det kan ske, at barnet får medicin efter det har genoptaget sin dagligdag i vuggestuen. Dette er i samråd med forældrene tilladt at give i vuggestuetiden, så længe medicinen medbringes i original emballage. Hvis medicinen kun skal tages 2 gange om dagen, skal det foregå i hjemmet.

Renlighedstræning

Tendensen viser, at renlighedstræning i dag ikke har samme fokus som tidligere, fordi familiens hverdag er meget travl og tiden derfor prioriteres anderledes. Tilmed har bleproducenterne formået, at udvikle bleerne således, at barnet ikke oplever sig våd og kold, når bleen er fyldt. Alt dette bliver tilsammen en udfordring for forældrene, som ofte ikke ved og er usikre på, hvornår det er tid til at renlighedstræne med barnet.

Vi har, i samarbejde med sundhedsplejen ved Struer Kommune, udarbejdet en guide til forældre som skal fremme samarbejdet omkring barnet i renlighedsfasen. Når barnet har alderen og modenheden til det, udleverer personalet en lille pjece til forældrene. Guiden kan også findes på vores hjemmeside. I vuggestuen har vi valgt at påbegynde at bruge toiletet fra 2 års alderen, dette for at barnet kan blive fortrolig med det, før bleen endelig tages af. Desuden indarbejder vi den gode vane, at vaske hænder efter toiletbesøg.

Pædagogik, trivsel og barnets udvikling

Pædagogiske læreplaner

I Struer Kommune arbejdes med den anerkendende tilgang. Anerkendende pædagogik handler om, at børn får selvværd og bliver bekræftet. Børn skal have aldersvarende udfordringer og aktiviteter. Læring og opdragelse foregår i hverdagens relationer. Erfaringer viser, at børn har tendens til at leve op til både positive og negative forventninger. Derfor har måden vi møder barnet på, stor betydning for dets udvikling og trivsel.

Ved at være opmærksom, møde barnet i dets eget initiativ og vise det glæde, fremmes troen på sig selv og lysten til at lære. Barnet skal opleve respekt, tryghed, tillid og god kontakt i samspillet med de voksne. Der er mange ting barnet skal lære. Børn lærer bedst, når de føler sig trygge og værdsatte, når de er aktive, motiverede og i følelsesmæssig balance.

De pædagogiske læreplaner skal sikre, at barnet motiveres til udvikling inden for de 6 forskellige læreplanstemaer:

- Personlige kompetencer
- Sociale kompetencer
- Sproglig udvikling
- Krop og bevægelse
- Kulturelle udtryksformer og værdier
- Natur og naturfænomener

De pædagogiske læreplaner er et værdifuldt arbejdsredskab for vuggestuepersonalet, når den bruges til planlægning af pædagogisk aktivitet, refleksion over egen praksis og er med til at sikre stimulation af alle børn.

Kompetencehjulet

Dagtilbudsområdet i Struer Kommune har via LearnLab indkøbt Kompetencehjulet, som er et internetbaseret værktøj, der bidrager til at skabe overblik over barnets kompetencer.

Kompetencehjulet bruges i alle afdelinger - dagplejen, vuggestuen og børnehaven.

Kompetencehjulet skal ses som et værktøj, der kan bidrage til kvalitetsudvikling i arbejdet med børnene.

Kompetencehjulet, som understøtter og udvikler arbejdet med de pædagogiske læreplaner, er baseret på anerkendt forskning og teori om børns udvikling og læring fra fødsel til 6. leveår.

Kompetencehjulet laves mindst 2 gange pr. år, og bruges i den daglige pædagogiske planlægning dels i forhold til det enkelte barn og dels i gruppen som helhed.

Kompetencehjulet har en professionel del og en forældredel. Programmet er logisk og pædagogisk opbygget og kræver ikke mere end almindeligt it-kendskab.

Se mere: www.learnlab.dk. Her findes mange forskellige forslag til aktiviteter, ligesom der findes videoklip med råd og vejledning til såvel forældre som professionelle.

Hvorfor vælge vuggestue?

Vuggestuen er et lille og trygt miljø, der tilpasses barnets start på livet væk fra hjemmet. Her vil I møde faguddannet personale, som nøje forholder sig til det lille barns behov for omsorg og udvikling og dets mulighed for interaktion med andre børn.

Ved evt. spørgsmål er I velkommen til at kontakte os på et af nedenstående numre:

Tyttebær stuen – vuggestuen	: 2967 2559
Brombær stuen - børnehaven	: 2967 2598
Solbær stuen – børnehaven	: 2967 2577
Kontor	: 9684 8936
Pædagogisk leder Vinni Sadolin Hvid	: 2621 2748

Vi glæder os til samarbejdet med jer