



STRUER
KOMMUNE



Hjern Dagtilbud

VELKOMMEN TIL Dagplejen i Hjern

TÆT PÅ MENNESKER TEKNOLOGI OG NATUR

Velkommen

Du og dit barn bydes hermed hjertelig velkommen til Dagplejen i Hjerm.

Hjerm Dagpleje er en del af Struer Kommunes dagtilbud for børn i alderen 0-3 år.

Med dette lille hæfte, ønsker vi at fortælle lidt om dagplejen, hvad vi kan tilbyde og hvad du kan forvente af det fremadrettede samarbejde. Vi håber også, at du vil finde nyttig information i forbindelse med barnets start.

Det du ikke finder svar på her, kan du måske finde på vores hjemmeside: www.struer.dk/hjerm-dagtilbud og du er altid velkommen til at kontakte den pædagogiske ledelse. På hjemmesiden findes alle relevante kontaktoplysninger.

Værdigrundlag

Alle ansatte ved Struer Kommune arbejder efter et overordnet værdigrundlag, som udtrykker, hvad der er værdifuldt i mødet med brugere og samarbejdspartnere.

Borgere, virksomheder og andre partnere skal opleve følgende værdier i kontakten med Struer Kommune:

- Nærhed
- Gennemsigtighed
- Ordentlighed
- Tolerance
- Flexibilitet

Hver enkelt dagplejer i Hjerm Dagtilbud har ud fra disse værdier reflekteret og udarbejdet sit eget værdimateriale, hver dagplejer forholder sig til værdierne i arbejdet med børnene, forældrene og samarbejdet med kollegaer og ledelse.

Struer Kommunes børnepolitiske vision

Alle børn og unge har ret til - og skal gives mulighed for:

- at lykkes i livet
- at blive så dygtige de kan
- et godt og sundt liv med hensyn til både mental sundhed, kost og bevægelse
- at opleve livsglæde og blive anerkendt som man er
- at udvikle sig til hele, sunde mennesker i fællesskaber, der er båret af gensidig respekt for mangfoldighed
- at blive inddraget, selv at tage indflydelse og at blive hørt
- at blive inspireret i og af omverdenen
- at udvikle en lydidentitet

Hvad kan du som forældre forvente?

Forældrebestyrelsen

Hjerm Dagtilbuds dagpleje, vuggestue og børnehave har én fælles bestyrelse bestående af repræsentanter fra alle tre afdelinger. Forældrerepræsentanterne vælges på et forældremøde i efteråret og er valgt for en to årig periode. Personalerepræsentanterne vælges på et personalemøde i foråret og er valgt for 2 år. Forældrebestyrelsen har bl.a. til opgave at varetage styrelsen af de forhold i dagplejen, der påvirker indholdet og kvaliteten af dagplejens pasningstilbud. Det er således også forældrebestyrelsen, som hvert år godkender de pædagogiske læreplaner.

På Hjerm Dagtilbuds hjemmeside er en opdateret side, hvor bestyrelsen er præsenteret, hvor styrelsesvedtægterne findes i sin fulde længde samt referater fra bestyrelsesmøderne.

Tavshedspligt

En dagplejer er som offentligt ansat underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt skal sikre, at der ikke videregives oplysninger om enkeltpersoners personlige og økonomiske forhold, som man gennem arbejdet bliver bekendt med. Tavshedspligten er gældende i alle arbejdets forhold, både når det handler om børn, forældre og kollegaer. Brud på tavshedspligten er strafbart efter straffelovens § 152 og giver anledning til afskedigelse.

Tavshedspligten er fortsat gældende efter arbejdsforholdets ophør.

Vores ønske er, at tavshedspligten går begge veje. Dette, fordi dagtilbuddet i dagplejen foregår i dagplejers privat hjem, og forældre derfor nemt kan blive vidne til private oplysninger.

Straffe- og børneattest

Ved en dagplejers ansættelse indhentes børneattest og offentlig straffeattest på dagplejer samt på dagplejers samlever/ægtefælle og hjemmeboende børn over 18 år. Ved hjemmeboende børns 16. år indhentes børneattest.

Åbningstid

Den ugentlige arbejdstid er på 48 timer. I henhold til overenskomsten er man som dagplejer til rådighed i tidsrummet kl. 06:00 – 18:00. Arbejdstiden fastsættes og ændres af ledelsen under hensyntagen til forældrenes behov.

Forældrene skal overholde dagplejens åbningstid. Afhentning skal påbegyndes 10 minutter før lukketid, så dagplejeren har tid til at give forældrene den fornødne information om barnets dag og stadig være ude af døren ved lukketid.

Overskrides åbningstiden skal et dokument udfyldes, med beskrivelse af årsag til overskridelsen. Dette til dokumentation for dagplejers udbetaling af overarbejde.

Ved aflevering og afhentning skal forældre være opmærksomme på, at det er et privat hjem. Respekter dagplejerens husregler og tænk over, hvem der tages med indenfor. Ældre søskende kan skabe uro.

Dagplejehjemmet

Alle dagplejere aflønnes for fire indskrevne børn. Ved særlige omstændigheder og i en kortere periode kan et 5. barn placeres hos dagplejeren.

Et dagplejehjem i Hjerm er godkendt, når følgende er opfyldt:

- Lyse og venlige lokaler med god atmosfære
- Børnene skal have naturlig adgang til den del af hjemmet, som er godkendt til dagplejebrug
- Mulighed for let adgang til pusleplads ved vand
- Adgang til sovemulighed -inde som ude
- Højt hygiejnisk niveau
- Afskærmet brændeovn, trappe o.l. -ude som inde
- Forsvarlig indhegnet have med gode legemuligheder
- Haven er fri for træer og buske med giftige blade, bær og blomster
- Ingen fiskebassiner eller fri adgang til store trampoliner
- Dagplejerens interesse i sund kost
- Ved dagplejere med dyr findes særlige forholdsregler. Bl.a. har husdyr ikke fri adgang til samme arealer som børnene og børnenes legesager.
- Det er ikke tilladt at ryge i dagplejehjemmet og i andre lokaler til brug for dagplejen, når der passes børn. Lokaler som primært er indrettet som børnenes lege- og opholdsrum skal være røgfri hele døgnet.

Dagplejen i Hjerm er 100 % røgfri

Dagplejeren

Ift. børnene:

Dagplejen i Struer Kommune arbejder professionelt og har ansvaret for 4 børn, der aldersmæssigt er mellem 6 mdr. og 2,11 år. Dagplejen er et lille trygt og overskueligt miljø, hvor der er god tid og stor voksenkontakt til det enkelte barn. Dagplejerens primære opgave er omsorg for det enkelte barn, men også børnegruppen som helhed.

Dagplejeren skaber gode, trygge og overskuelige rammer, så barnet bliver nysgerrig på livet, får lyst til at lære nye færdigheder, opbygge venskaber og søge grænser.

Dagplejeren er nærværende og imødekommende overfor barnet. Barnet skal til en hver tid føle sig værdsat og i praksis have mulighed for at være betydningsfuld deltager i de hjemlige aktiviteter, hvor der er god tid til at hjælpe med at lave mad, dække bord, hænge vasketøj op, bage og meget mere.

Dagplejeren er anerkendende og har en motiverende tilgang i arbejdet med pædagogikken og udviklingen af barnet. Dagplejeren skal planlægge dagen med udgangspunkt i de børn, som er i dagplejen den pågældende dag, ud fra hvilke behov de har og med fokus på, hvordan de stimuleres bedst muligt.

Da dagplejen er et dagtilbud henvendt til de forældre, som ønsker et mere hjemligt miljø og atmosfære for deres barn, foregår hverdagen primært i dagplejehjemmet med én dag i fælles legestue. Denne dag har ligeledes et planlagt pædagogisk indhold, som ugens øvrige dage har det.

Når et barn nærmer sig børnehavestart, bliver besøgene i børnehaven målrettet en god overgang fra dagplejen til børnehaven.

Dagplejeren arbejder efter de pædagogiske læreplaner, de givne retningslinjer og politikker samt arbejder efter de ledelsesmæssige- og politiske bestemte indsatsområder.

Dagplejerne sparrer professionelt med hinanden med udgangspunkt i børnenes trivsel og tavshedspligten tages meget alvorligt.

En typisk dagplejedag:

6:00 - 7:30	Serveres der morgenmad
7:30 – 9:00	Spontan som planlagt pædagogisk aktivitet og leg
9:00 – 9:30	Formiddagsmad
9:30 – 11:00	Forskellig pædagogisk aktivitet -ude som inde. Evt. legestue. Hver 5. uge byttes der bøger i bogbilen
11:00	Evt. oprydning og klargøring til frokost
11:30 – 12:00	Serveres frokosten
12:00 -	Toiletbesøg og herefter puttes børnene til middagssøvn
14:30 – 15:30	Afhængig af hvor længe børnene sover, serveres eftermiddagsmaden
15:30 -	Frem til børnene hentes, er der spontan som planlagt pædagogisk aktivitet og leg

Ift. forældrene:

Dagplejeren oparbejder et åbent og tillidsfuldt samarbejde med forældrene. I ligeværdig dialog med forældrene finder dagplejeren den bedste løsning for barnets udvikling og trivsel.

Dagplejeren er omstillingsparat og fleksibel i samarbejdet med forældrene og holder en professionel distance.

Ift. distriktet:

Børnene vokser op i et lokalt samfund, som de skal opleve sig som en del af - uanset kompetencer. Derfor deltager og bakker dagplejen op om de aktiviteter, som arrangeres i distriktet og altid med børnenes formåen, udvikling og trivsel for øje.

Kost

Dagplejeren serverer hver dag sund og varieret mad, som det anbefales af sundhedsstyrelsen. Der serveres morgenmad, formiddagsmad, frokost og eftermiddagsmad. Til måltiderne serveres minimælk og vand. Sundhedsstyrelsen nye anbefalinger er, at børn under 1 år skal drikke vand eller modermælkserstatning. Anbefalingen om sødmælk er altså ikke længere gældende.

Hvis barnet har behov for specialmad, babymad eller mælkeerstatning, medbringes det af forældrene.

Hvis barnet grundet allergi, religion eller andet, ikke kan spise det, som tilbydes, skal barnet som udgangspunkt selv medbringe anden erstatning. I samarbejde med ledelse og dagplejer finder vi en løsning.

Den pædagogiske ledelse

Den pædagogiske ledelse har konsulentfunktion, som skal bistå både dagplejere og forældre. Opgaverne er derfor mangeartede:

- At være pladsanviser. Vi kan desværre ikke garantere, at ønsker bliver opfyldt
- At være opdateret på venteliste og ressourcetilpasning ift. børnetal
- At have den overordnede administrative kontakt med forældrene
- At placere børn i gæstepleje ved sygdom, ferie og fravær
- At varetage morgentelefon
- At arrangere kontaktmøder med nye forældre, barnet og dagplejeren
- At bistå dagplejeren i udarbejdelsen af kompetencehjulet
- I samarbejde med forældre at formidle kontakt til relevante eksperter, såfremt der er behov for det

- At motivere dagplejegruppen til at planlægge pædagogiske forløb i legestuen og heldagslegestuen
- At arrangere og tilrettelægge forældremøder og personalemøder
- At udarbejde og ajourføre diverse skrivelser og foldere til forældrene samt sørge for, at dokumentation lægges på hjemmesiden
- At deltage i pædagogiske ledermøder
- At samarbejde med administrationen på rådhuset
- At planlægge og koordinere dagplejernes ferie og fravær
- At sikre at pladserne udnyttes 100 % ift. økonomien
- At yde pædagogisk vejledning
- At føre tilsyn iht. Serviceloven - Planlagte, uanmeldte og tematiserede tilsyn
- At modtage og efterse afvigeskemaer samt sørge for indberetning af afvigelser

Tilsyn

Ift. tilsyn skal den pædagogiske ledelse sikre at:

- dagplejehjemmet fortsat er sikkerhedsmæssigt forsvarligt indrettet
- børnene får lys, luft og mulighed for at røre sig
- miljøet er positivt og det enkelte barn føler omsorg og tryghed
- børnene får sund og nærende kost
- hygiejnen er i orden
- aktiviteterne er udviklende, stimulerende samt målrettet børnenes alder og udvikling
- dialogen mellem dagplejer og forældre er konstruktiv
- udbyttet af dagplejers kompetencer implementeres i hverdagen
- den enkelte dagplejer arbejder i overensstemmelse med de fastsatte politikker, retningslinjer, planer og beslutninger

Endvidere skal den pædagogiske ledelse på tilsyn:

- Rådgive og vejlede
- Observere barnets trivsel og udvikling
- Motivere dagplejer til at reflektere over egen pædagogisk praksis: Hvad gør jeg, hvorfor gør jeg det og hvad vil jeg opnå?
- Have fokus på dagplejers trivsel og arbejdsglæde

Andre samarbejdspartnere

Ved behov samarbejder vi med sagsbehandlere, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) som har talepædagog, fysioterapeut, ergoterapeut, pædagogisk konsulent og psykolog. Når et sådant samarbejde etableres omkring et barn, er forældrene altid informeret og er som oftest aktive deltagere i samarbejdet.

Gæstepleje ved dagplejers fravær

Grundet dagplejers lange arbejdsdag og høje timetal pr. uge, udløses overenskomstmæssigt ½ fridag pr. måned. Dagplejerne deltager i minimum 4 personalemøder årligt, hvilket endvidere udløser ½ fridag til den enkelte.

Endvidere har dagplejerne 6 ugers ferie årligt og optjener afspadsring ved kurser, foredrag mv. Herudover kan der opstå sygdom.

Når sådan aktivitet kræver dagplejers fravær, er det vores opgave, at planlægge os bedst muligt ud af det. Pludselig opstået sygdom kan vi ikke planlægge os ud af, men kan garantere, at børnene tilbydes en gæsteplads i distriktet.

Når fravær opstår i dagplejen er proceduren følgende:

1. Eventuelle "gratis" pladser skal udnyttes først. En dagplejer får løn for 4 indskrevne børn, også når hun har færre indskrevet. Hvis hun kun har 3 indskrevne børn, har hun således en "gratis" plads. Denne plads skal udnyttes før alt andet
2. Forældrene tilbydes gæsteplads i vuggestuen.
3. Alternativt tilbydes der reduktion, hvis forældrene selv finder en anden løsning (dog ikke i ferie- og fridagsperioder eller hvis der i distriktet er "gratis" pladser). Dette aftales med den pædagogiske leder.

På hjemmesiden ligger information til forældre omhandlende vuggestue som gæstepleje.

Når en dagplejer melder sig syg, ringes forældrene op om morgenen af den pædagogiske ledelse, typisk mellem kl. 6:00 og 6:30, hvor ovenstående tilbydes.

Dagtilbuddets forventninger til forældrene

Giv altid dagplejeren besked når:

- Dit barn afleveres eller afhentes af andre end normalt
- Dit barn afleveres eller afhentes på andre tider end vanligt
- Dit barn er sygt og når dit barn er rask igen
- Dit barn holder fri eller ferie

I Hjerm Dagtilbud har vi en forventning om, at barnet holder ferie, når forældrene gør det.

Til barnets hverdag skal I selv medbringe bleer, creme, engangsvaskeklude, barnevogn inkl. dyne, pude, sengetøj og godkendt sele. Endvidere skal der medbringes skiftetøj, evt. sut, sovedyr samt overtøj og sko passende til årstiden. For dit barns skyld, og af hensyn til dagplejers fysiske arbejdsmiljø, er det en god ide, hvis du tænker på at anskaffe tøj, støvler o.l., som er nemt at få af og på. Fx jakker og dragter med lange lynlåse og sko med velcro-luk. Der skal gerne være navn i.

Fællespasning i Struer Kommune

Struer Kommune har fælles pasning i f.eks. Struer eller Bremdal på nedenstående dage og håber, at mange forældre finder alternativ pasningsløsning, så personalet kan få afviklet ferie, afspadsring og feriefridage.

Dagtilbud og SFO i Struer Kommune har fælles pasning følgende dage:

- Torsdag og fredag i uge 7 (skolernes vinterferie)
- Mandag, tirsdag og onsdag før påske
- Fredag efter Kr. Himmelfartsdag
- Torsdag og fredag i uge 42 (skolernes efterårsferie)
- Alle hverdage mellem jul og nytår
- Den 5. juni (Grundlovsdag) og den 24. december (jul) er alt lukket og der tilbydes ikke fælles pasning disse 2 dage.

Såfremt der ikke kan findes andre pasningsmuligheder for barnet og begge forældre er i arbejde, tilbydes fælles pasning med byens øvrige distrikter.

På hjemmesiden kan tilmeldingsfristerne til fællespasning ses under fanen "Praktisk information".

Forældremøder

Der indkaldes 1 gang årligt til forældremøde. Det er her der foretages valg til fælles bestyrelsen til Landsbyordningen i Hjerm.

Kartotekskort med personlige oplysninger samt tilladelser til kørsel, fotografering og video

Forældre skal inden barnets start udfylde et kartotekskort med oplysninger om barnet og forældrene. Dette skema udfyldes og afleveres ved det første kontaktbesøg.

Kartotekskortet opbevares af den pædagogiske ledelse.

Syge børn

I Hjerm Dagtilbud findes ikke syge børn! Det er vores budskab til forældrene. Dette for at skåne barnet for ulidelig uro og vigør, som jo i vis udstrækning er uundgåeligt i et dagplejehjem. Hvis det vurderes, at barnet ikke kan være med i dagligdagen, som det plejer, fordi det er sløjt, ringes der efter forældrene. Dette i respekt for det syge barn, de øvrige børn og dagplejeren, som ellers udsættes for smittefare.

Det kan ske, at barnet får medicin efter det har genoptaget sin dagligdag hos dagplejeren. Dette er i samråd med forældrene tilladt at give i dagplejetiden, så længe medicinen medbringes i original emballage.

Renlighedstræning

Tendensen viser, at renlighedstræning i dag ikke har samme fokus som tidligere, fordi familiens hverdag er meget travl og tiden derfor prioriteres anderledes. Tilmed har bleproducenterne formået at udvikle bleerne således, at barnet ikke oplever sig våd og kold, når bleen er fyldt. Alt dette bliver tilsammen en udfordring for forældrene, som ofte ikke ved og er usikre på, hvornår det er tid til at renlighedstræne med barnet.

Vi har, i samarbejde med sundhedsplejen ved Struer Kommune, udarbejdet en guide til forældre som skal fremme samarbejdet omkring barnet i renlighedsfasen. Når barnet har alderen og modenheden til det, udleverer dagplejeren en lille pjece til forældrene. Guiden kan også findes på vores hjemmeside.

Pædagogik, trivsel og barnets udvikling

Pædagogiske læreplaner

I Struer Kommune arbejdes der med den anerkendende tilgang.

Anerkendende pædagogik handler om, at børn får selvværd og bliver bekræftet.

Børn skal have aldersvarende udfordringer og aktiviteter. Læring og opdragelse foregår i hverdagens relationer. Erfaringer viser, at børn har tendens til at leve op til både positive og negative forventninger. Derfor har måden vi møder barnet på, stor betydning for dets udvikling og trivsel.

Ved at være opmærksom, møde barnet i dets eget initiativ og vise det glæde, fremmes troen på sig selv og lysten til at lære. Barnet skal opleve respekt, tryghed, tillid og god kontakt i samspillet med de voksne.

Der er mange ting, barnet skal lære. Børn lærer bedst, når de føler sig trygge og værdsatte samt når de er aktive, motiveret og i følelsesmæssig balance.

De pædagogiske læreplaner skal sikre, at barnet motiveres til udvikling inden for de 6 forskellige læreplanstemaer:

- Personlige kompetencer
- Sociale kompetencer
- Sproglig udvikling
- Krop og bevægelse
- Kulturelle udtryksformer og værdier
- Natur og naturfænomener

De pædagogiske læreplaner er et værdifuldt arbejdsredskab for dagplejeren, når den bruges til planlægning af pædagogisk aktivitet, refleksion over egen praksis og er med til at sikre stimulation af udsatte børn.

Kompetencehjulet

Dagtilbudsområdet i Struer Kommune har via LearnLab indkøbt Kompetencehjulet, som er et internetbaseret værktøj, der bidrager til at skabe overblik over barnets kompetencer.

Kompetencehjulet bruges i alle afdelinger - dagplejen, vuggestuen og børnehaven.

Kompetencehjulet skal ses som et værktøj, der kan bidrage til kvalitetsudvikling i arbejdet med børnene.

Kompetencehjulet, som understøtter og udvikler arbejdet med de pædagogiske læreplaner, er baseret på anerkendt forskning og teori om børns udvikling og læring fra fødsel til 6. leveår.

Kompetencehjulet laves mindst 2 gange pr. år, og bruges i den daglige pædagogiske planlægning dels i forhold til det enkelte barn og dels i gruppen som helhed.

Kompetencehjulet har en professionel del og en forældredel. Programmet er logisk og pædagogisk opbygget og kræver ikke mere end almindeligt it-kendskab.

Se mere: www.learnlab.dk. Her findes mange forskellige forslag til aktiviteter, ligesom der findes videoklip med råd og vejledning til såvel forældre som professionelle.

Legestue

En gang ugentligt mødes dagplejerne til fælles legestue. I vintermånederne foregår legestuerne i vuggestuen og i sommermånederne på legepladser i nærområdet fx byparken eller i hinandens haver. Det kan også forekomme, at legestuen er i Sognegården eller i hallen. Til alle legestuer er der planlagt en pædagogisk aktivitet eller et tema med udgangspunkt i børnegruppen og hver gang synges der og spises der formiddagsmad. Undtagelsesvis kan legestuen springes over, hvis det vurderes, at den aktuelle børnegruppes behov tilgodeses bedre i dagplejehjemmet.

Ved evt. spørgsmål er I velkommen til at kontakte os på et af nedenstående numre:

Jeres dagplejers telefonnummer står på plejetidsaftalen

Hjerm Dagtilbud, kontoret : 9684 8936

Pædagogisk leder Vinni Sadolin Hvid : 2621 2748

Vi glæder os til samarbejdet med jer