



Retningslinjer for Hjerm Dagtilbuds Bus

Bussen må benyttes til transport af børn, der er indskrevet i Hjerm Dagtilbud og SFO, samt til øvrig kørsel uden børn i dagtilbuddets tjeneste.

Det er Hjerm Dagtilbuds ledelse som afgør, hvem der må være chauffør i bussen. Som minimum kræves, at chaufføren er fastansat i Hjerm Dagtilbud og er rutineret billist, når det handler om kørsel med børn.

Ansatte ved Hjerm Dagtilbud kan til enhver tid bede sig fritaget for at være chauffør på bussen.

Forældrene giver Hjerm Dagtilbud skriftlig tilladelse til at køre med barnet. Som udgangspunkt kører vi med alle indskrevne børn. Undtaget er de børn hvis forældre ikke har givet skriftlig tilladelse på kartotekskortet, som udleveres ved kontaktbesøget og barnets start.

Bussen er udstyret med:

- Godkendte autostole og seler
- Intakt førstehjælpskasse

Chaufføren er ansvarlig for at:

- Booke bussen i den fælles kalender og skrive hvor turen går hen
- Orienter sig om kørselstilladelser på børnene
- Medbringe mobiltelefon
- Medbringe oplysninger på de børn der er med i bussen. Disse oplysninger ligger i Day Care systemet på mobiltelefonerne
- Alle er spændt fast lovmæssigt korrekt, inden bussen startes
- Færdselsreglerne til enhver tid overholdes

Nøglen til bussen ligger altid på Solbærstuen, når bussen ikke er i brug

Benzinkort til Bussen ligger ligeledes på Solbærstuen og det er altid Lasse der tanker op. Det er derfor vigtigt, at han informeres når tanken er halvtom.

Vedligehold og benzin finansieres af børnehaven- og vuggestuens budget, hvorfor andre afdelinger, skole, SFO og dagpleje betaler almindelig kørselstakst (høj) ved brug af bussen. Kørselsbog til dette ligger på Solbærstuen og skal ved hver kørsel ajourføres.

Misligholdes dette, udlånes bussen ikke fremadrettet.